

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»
Новотроицкий филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

Измайлова А.С.

***Методические указания
по выполнению курсовых работ***

по экономическим дисциплинам

для всех направлений подготовки и форм обучения

Новотроицк 2020

УДК 33

ББК 65

И 37

Рецензенты:

*Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук
Новотроицкого филиала ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский техно-
нологический университет «МИСиС», к.э.н.*

О.В. Киселева

*Зав. кафедрой экономики Орского гуманитарно-технологического
института (филиала ОГУ), к.э.н., доцент*

Т.В. Андреева

Библиографическое описание

Измайлова А.С. Методические указания по выполнению курсовых работ.
– Новотроицк: НФ НИТУ «МИСиС», 2020. – 34 с.

Аннотация

В Методических указаниях подробно освещаются основные вопросы, связанные с выполнением курсовых работ по экономическим дисциплинам. Указания содержат требования, предъявляемые к структуре работы, изложению материала и оформлению пояснительной записки.

Использование методических указаний в процессе выполнения курсовой работы способствует развитию навыков проведения экономического анализа.

Международный стандартный
номер книги

©
знак охраны авторского
права
Год выпуска

Национальный исследователь-
ский технологический универ-
ситет «МИСиС»,
Новотроицкий филиал
2020

Содержание

Предисловие	4
Введение	5
1 Общие положения	6
2 Рекомендации по написанию введения	9
3 Рекомендации по написанию первой главы	11
4 Рекомендации по написанию второй главы	14
5 Рекомендации по написанию третьей главы и заключения.....	16
6 Требования к оформлению работы	19
Приложение А	27
Приложение Б.....	28
Приложение В	29
Приложение Г	31
Приложение Д	32

Предисловие

Методические указания направлены на обеспечение необходимым инструментарием выполнения курсовой работы студентов очной и заочной форм, обучающихся по всем направлениям подготовки и всех форм обучения.

Настоящие методические указания имеют универсальный характер и могут быть использованы в процессе работы над курсовыми, начиная с первого и заканчивая последним курсом.

Систематическое использование методических указаний в процессе выполнения курсовых работ позволяет сформировать прочную основу для эффективного написания выпускной квалификационной работы.

Введение

Курсовая работа является неотъемлемым видом учебной работы в высшей школе и в зависимости от направления обучения требования к ее выполнению и содержанию основных структурных элементов могут различаться.

Курсовые работы, выполняемые по экономическим дисциплинам, как правило, содержат три главы. Первая глава – теоретическая, ее назначение – в освещении основных теоретических аспектов выбранной темы.

Вторая глава – аналитическая и содержит результаты анализа (оценки), полученных с использованием методик, изложенных в первой главе.

Третья глава имеет рекомендательный характер и включает в себя собственно рекомендации (разработки, мероприятия по улучшению, совершенствованию) и оценку экономического эффекта от их использования в практике действующих организаций.

Использование разработанной и описанной в настоящих Методических рекомендациях методики, позволит оптимизировать процесс выполнения курсовой работы, а оформление в соответствии с изложенными требованиями – сделать изложение текста курсовой работы соответствующим принятым нормам.

1 Общие положения

Курсовая работа является результатом творческой деятельности студента и позволяет ему проявить свои теоретические знания. Ее выполнение направлено на развитие навыков самостоятельного изучения и анализа реальных экономических отношений и требует осмысления полученных экономических знаний применительно к хозяйственной жизни общества.

Настоящие методические указания необходимо применять при выполнении всех курсовых работ дисциплин учебного плана соответствующего направления.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. Список примерных тем курсовых работ имеется на кафедре ГиСЭН. Выбор темы курсовой работы осуществляется в процессе устного общения с преподавателем дисциплины, задача которого – помочь студенту сориентироваться в тематике, правильно оценить свои возможности и скоординировать учебную работу с будущей профессиональной деятельностью.

Считается положительным, если студент обоснованно предлагает раскрыть собственную тему (в рамках изучаемой дисциплины), выбирает тему, исходя из реальных проблем функционирующих предприятий (например, по данным аналитических обзоров), результаты исследования планирует использовать в своей профессиональной (настоящей, будущей) деятельности, в выступлениях на конференциях различного уровня.

Выбирать тему необходимо параллельно с объектом исследования – организацией – источником информации о реальных экономических отношениях, на исследование которых будет направлена курсовая работа.

Объектом исследования курсовой работы могут быть:

- промышленные предприятия, в т.ч. их объединения;
- торговые организации;
- коммерческие банки;
- страховые организации;
- образовательные учреждения и др.

Выбор объекта исследования согласуется с преподавателем. Возможно, что выбор объекта курсовой работы повлияет на формулировку темы. В этом случае ее нужно скорректировать, и новый вариант взять за рабочую основу. В процессе написания курсовой работы допускаются дальнейшие, по согласованию с преподавателем, корректировки и уточнения темы, обусловленные объективными причинами.

Следующим этапом выполнения курсовой работы является ознакомление с

актами законодательной и исполнительной власти, трудами ученых и специалистов, опубликованными в виде научных докладов, монографий, статей, экономическими обзорами и аналитическими работами, а также с информацией по объекту исследования в соответствии с выбранной темой. Это помогает утвердить окончательный вариант темы и составить план работы. План курсовой работы также согласуется с преподавателем. Преподаватель, опираясь на предварительную проработку темы выдает задание на курсовую работу (приложение А).

После утверждения плана начинается работа, связанная с написанием отдельных структурных элементов курсовой – введения, первой, второй и третьей главы, заключения, оформления пояснительной записки. Полностью готовая курсовая работа должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную (содержательную) часть, состоящую, как правило из трех глав, заключение, список использованной литературы, а также приложение, содержащее исходные документы для анализа, крупные таблицы, графики т.д., а также линованные листы формата А4 для рецензии, размещаемые между титульным листом и содержанием и не скрепляемые с ней, и лист контроля/самоконтроля. Примеры оформления титульного листа и листа контроля приведены в приложениях Б, В.

В настоящих методических указаниях подробно описан процесс написания всей курсовой работы. В случае возникающих затруднений необходимо незамедлительно обратиться за помощью к преподавателю, и сделать это лучше во время специальных консультаций, выставленных в расписании.

Представление курсовой работы на проверку целесообразно осуществлять поэтапно: сначала – первую главу, затем – вторую, третью и полностью работу. Наличие титульного листа, листа для рецензии, листа контроля, содержания, введения, приложений и списка использованных источников обязательно даже при представлении на проверку части курсовой работы. Делать это нужно в соответствии со сроками, указанными в задании на курсовую работу. Нарушение сроков сдачи отдельных структурных элементов работы влечет за собой обсуждение срыва плана выполнения работы на заседании кафедры и принятие определенных мер.

Проверка курсовых работ осуществляется посредством в среде LMS Canvas. В процессе проверки курсовой работы или ее части преподаватель в рецензии указывает наиболее существенные замечания, делает ссылки на настоящие указания (например, «Оформите работу в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по выполнению курсовых работ» или «Структура работы не соответствует принятой и описанной в методических указаниях» и др.). При наличии в рецензии подобных ссылок студент должен еще раз внимательно изучить указания и, в случае оставшихся сомнений, обратиться

за консультацией к преподавателю. За дополнительными разъяснениями следует посещать консультации преподавателя, выставленные в расписании.

На выполненной в полном объеме курсовой работе преподаватель проставляет отметку – «допущена к защите с оценкой «....»». После чего в день, назначаемый кафедрой ГиСЭН, проводится защита курсовых работ. При получении положительных результатов – оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку. Курсовая работа при этом сдается на хранение на кафедру ГиСЭН.

2 Рекомендации по написанию введения

Во введении к работе кратко характеризуется ее тема, формулируются проблемы, на решение которых направлена курсовая, обосновывается актуальность и практическая (социальная и т.д.) значимость их решения, ставятся цель и задачи, указываются объект и предмет исследования.

Характеристика темы курсовой работы направлена на отражение ее существенных аспектов, на которых будет сконцентрировано исследование. Дело в том, что экономические отношения многогранны, и изучение их в комплексе задача очень трудоемкая и зачастую практически нереализуемая. Поэтому для ограничения области исследования тема кратко раскрывается во Введении. Это помогает сориентироваться в теме и направить ход курсового исследования в нужное русло. Безусловно, все это можно было отразить в формулировке темы курсовой работы, но в этом случае она получается очень объемной и не благозвучной.

Формулировка основных проблем реализации экономических отношений, представленных в теме, должна содержать описание существенных форм неэффективности, возникающей в процессе их реализации, и указывать на источники ее возникновения.

Актуальность курсовой работы связана с поиском ответов на вопрос «Почему исследование в области выбранной темы нужно проводить, а его результаты применять безотлагательно?». В формулировке актуальности темы могут приводиться мнения авторитетных ученых, названия и годы выхода в свет их трудов, разработок, данные статистики, обосновывающие мнения относительно своевременности и необходимости работы именно на данном этапе развития экономических отношений, для данных организаций, для региона/страны и т.д. Актуальность темы считается написанной, если во введении содержатся положения (цифры, факты, мнения и т.д.), обосновывающие необходимость ее изучения.

Практическая значимость должна отражать влияние результатов исследования на деятельность экономического субъекта (предприятия, либо другой организации), региона, страны и др. субъектов, их ценность, и заключаться в предварительном описании положительных эффектов исследования, его результатов и их применения на практике. Практическая значимость считается обоснованной, если во введении приводится описание потенциальных эффектов, связанных с использованием результатов курсовой работы.

Объект исследования курсовой работы – организация, ставшая источником информации для проведения исследования, предмет – экономические отноше-

ния, на изучение которых направлена работа.

Общие принципы формулирования цели и задач курсовой работы:

- цель курсовой работы должна быть созвучна с ее темой;
- для формулировки цели и задач предпочтительнее использовать следующие глагольные формы: раскрыть содержание ..., выявить особенности (тенденции, факторы, ...), изучить (направления, факторы, тенденции, формы, ...), проанализировать финансовые результаты деятельности..., описать ситуацию (проблемы, алгоритмы...), разработать (механизм, мероприятия, этапы, программу...), предложить использование (показателей, методики, компьютерных программ ...), оценить экономическую эффективность разработанных мероприятий (решений, использования, внедрения...);
- как правило, цель в работе ставится одна, а задач по числу пунктов (всего восемь, по три пункта в первой и второй главах, два в третьей);
- формулировка задач не должна совпадать с формулировкой цели работы, но должна ее детализировать;
- формулировка задач согласуется с названием структурных элементов курсовой работы (названием пунктов).

Пример сформулированных цели и задач курсовой работы по дисциплине «Финансы» представлен в приложении Г.

Объем Введения должен составлять примерно две страницы.

Введение написано правильно, если в нем дана краткая характеристика темы, указаны проблемы и источники их возникновения, обоснована актуальность, описана практическая значимость результатов, поставлены цель и задачи, представлены объект и предмет исследования.

3 Рекомендации по написанию первой главы

Работа над первой главой начинается с изучения/сбора информации, в процессе которого желательно делать выписки из учебной и научной литературы (возможно и электронных изданий) в виде теоретических положений, описания фактов, статистических данных и т.д. При использовании их в курсовой работе необходимо давать точные ссылки на источники, располагая их библиографическое описание в нумерованном списке источников в конце работы, а указание, содержащее номер по списку и страницы (если есть такая возможность), с которых взят материал, по тексту работы сразу после использования.

В работе допустимо использовать правовые источники (законы, постановления и т.д.), учебники, справочники, словари, монографии, научные статьи, электронные ресурсы (например, сайты Федеральной службы статистики, Центрального банка РФ, Сбербанка РФ, Министерств и т.д.).

Собранную и изученную информацию необходимо проанализировать и изложить в работе наиболее значимые ее аспекты, непосредственно раскрывающие тему курсовой работы. При этом предпочтительно приводить различные точки зрения на исследуемую проблему, высказывать свое суждение или обосновывать, почему та или иная точка зрения представляется правильной, приводя аргументы в ее поддержку.

Принято, что первая глава называется «Теоретические аспекты... (далее в соответствии с темой)». Пример названия первой и последующих глав и пунктов приведен в приложении Д.

Название пунктов внутри главы следует формулировать в соответствии с тремя первыми задачами. Название первого пункта (1.1) и его содержание должно отражать сущность изучаемой категории (явления, процесса), ее виды, классификацию, формы и т.д. (кратко – *сущность*) и, в общем, включать ответы на вопрос: какова сущность категории?

Название второго пункта (1.2) и его содержание должно отражать количественные/качественные способы измерения изучаемой категории (явления, процесса и др.), т.е. формулы и качественные методы анализа, способы и возможности их применения, экономическую интерпретацию результатов, полноценные методики и их сравнительный анализ, достоинства/недостатки способов анализа/оценки (кратко – *показатели*), в общем, включать ответы на вопрос: как измерить категорию?

Название третьего пункта (1.3) и его содержание должно отражать направления совершенствования (позитивного изменения) исследуемой категории (явления, процесса и др.). Т.е. все возможные и известные в настоящее время,

существующие в теории и/или применяемые на практике способы, методики, технологии, инструменты, модели, механизмы улучшения реализации и развития экономических отношений, лежащих в основе изучаемой проблемы (кратко – *инструментарий совершенствования*). Если в пункте рассматривается не один способ, а несколько, то между ними на основе выделения достоинств, недостатков каждого должны быть расставлены приоритеты. Для обоснования эффективности рассматриваемого инструментария и последующей после разработки рекомендаций для конкретного предприятия оценки эффекта приводятся виды эффектов, получаемых от его использования и способы расчета. В целом, содержание пункта 1.3 должно отвечать на вопрос: каковы инструменты, обеспечивающие позитивное изменение категории?

В конце каждого пункта должны содержаться краткие выводы, в конце главы – обобщающие положения по главе. Предпочтительно, чтобы материал главы содержал конкретные (позитивные/негативные) примеры из деятельности реально существующих компаний сроком давности не более 5 лет. При изложении примера обязательно должно быть указано название фирмы, краткая характеристика, ссылка на источник. Объем главы – 15-17 страниц. Пункты в главах должны быть примерно одинаковы по объему.

Качество выполнения первой главы определяется согласно критериям, представленным в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки качества первой главы

Критерии	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно	+	+	+
2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов	+	+	-
3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы	+	-	-
4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности	+	+	-
5. Расставлены ссылки на источники	+	+	+
6. Текст написан грамотно, стилистически выдержан	+	+	+
7. Текст оформлен в соответствии с требованиями	+	+	+

Работа оценивается высоко (*на отлично*), если теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Выполнение первой главы оценивается как *хорошее*, если она соответствует всем критериям, представленным в таблице 1, кроме наличия в работе описания и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет.

Выполнение первой главы оценивается как *удовлетворительное*, если работа соответствует всем критериям, но в ней не отражены позиции и мнения известных ученых и профессионалов, нет описания разных методик, их сравнения, собственных выводов, отсутствуют примеры из практики.

Работа оценивается неудовлетворительно, если она не соответствует критериям 1, 5-7.

Внимание! Механическое копирование текстов работ других студентов, в т.ч. с Internet оценивается неудовлетворительно.

4 Рекомендации по написанию второй главы

Содержание исследования как процесса таково, что изначально сформированный комплекс теоретических знаний, основные аспекты которого изложены в первой главе, необходимо применить на практике. Для этого проводится анализ деятельности реального объекта, результаты которого отражаются во второй главе, которая в своем названии, как правило, всегда имеет слово, наиболее полно отражающее ее суть – «Анализ».

Название пунктов внутри главы следует формулировать в соответствии с 4-6 задачами. Первый пункт (2.1) должен содержать характеристику деятельности объекта исследования (с позиций отражения наиболее существенных фактов, влияющих на раскрытие темы), финансовый анализ и его результаты (фрагментарно). Фрагментарно означает, что нужно провести горизонтальный анализ основных показателей хозяйственной деятельности, расчет всех основных финансовых показателей (рентабельности, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости), другие финансовые показатели в той мере, в которой его результаты будут использованы в дальнейшей работе. Содержание данного пункта должно отвечать на вопрос: чем характеризуется объект исследования, и каково его финансовое состояние?

Назначение результатов экспресс-анализа (анализа основных финансовых показателей) состоит в использовании их в качестве основы для разработки в дальнейшем рекомендаций по улучшению (совершенствованию) реализации изучаемых экономических отношений. Так, например, если суть рекомендации будет состоять в запуске крупных инвестиционных проектов, а результаты финансового анализа будут свидетельствовать о наличии на предприятии убытков, то необходимо будет проработать вопрос, связанный с поиском источников финансирования.

Содержание второго пункта (2.2) должно раскрывать применение количественных и качественных методов анализа, изложенных в первой главе (1.2) и характеризующих состояние экономических отношений на выбранном объекте исследования, на изучение которых непосредственно и направлено исследование, и отвечать на вопрос: каково состояние изучаемых экономических отношений объекта исследования, оцененное при помощи методов, изложенных в первой главе (1.2).

Назначение анализа – выявление проблем, возникающих в сфере изучаемых экономических отношений, на решение которых будут направлены мероприятия/рекомендации по совершенствованию, разрабатываемые в третьей главе.

В третьем пункте (2.3) необходимо раскрыть (описать, проанализировать и т.д.) основные элементы системы управления изучаемыми экономическими отношениями. Ими могут быть функции, процессы, целеполагание, технологии и т.д. Выбор элементов для анализа предопределяется темой, формами и степенью развитости управления отношениями, возникающими в процессе экономической деятельности объекта исследования. Содержание пункта 2.3 должно включать ответы на вопрос: каковы источники проблем, выявленных в 2.2?

Таким образом, назначение управленческого анализа – выявление источников проблем, описанных в 2.2, и использование их в качестве основы для разработки рекомендаций по совершенствованию изучаемых экономических отношений объекта исследования.

В конце каждого пункта формулируются краткие выводы, отражающие результаты анализа, в завершении всей главы – общие положения по всему проведенному анализу.

Анализ, проводимый во второй главе, должен основываться на данных бухгалтерской/финансовой и/или управленческой отчетности, которая должна быть представлена в приложении к работе. Без приложения анализ не считается выполненным. Объем главы должен составлять 15-17 страниц.

Критерии определения качества второй главы представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки качества второй главы

Критерии	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Анализ соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе	+	+	+
2. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме	+	+	+
3. Анализ проведен более чем по одной методике	+	-	-
4. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями	+	-	-
5. Сформулированы собственные выводы	+	+	+
6. Выявлены проблемы	+	+	+
7. Выявлены источники проблем	+	+	-
8. Указаны ссылки на источники	+	+	+
9. Текст написан грамотно, стилистически выдержан	+	+	+
10. Текст оформлен в соответствии с требованиями	+	+	+

5 Рекомендации по написанию третьей главы и заключения

Назначение третьей главы – описать разработанные мероприятия (направления, рекомендации и т.д.), использование которых на практике позволит решить проблемы, выявленные в процессе проведенного анализа объекта исследования и изложенные во второй главе, и спрогнозированные эффекты от их реализации. Название третьей главы обычно содержит слова – «совершенствование», «оптимизация», «улучшение» и др.

Третья глава должна состоять из двух пунктов. В первом (3.1) описывается содержание мероприятий, перечисляются и характеризуются направления улучшения, этапы реализации разработанных мероприятий, рассматриваются организационные вопросы и т.д., в общем, представлены ответы на вопрос – как решить проблемы, выявленные во второй главе, воздействуя на источники их возникновения, описанные в 2.3?

Назначение пункта – детально описать мероприятия (рекомендации, предложения и др.), способы их реализации на практике.

Во втором пункте (3.2) приводятся результаты прогноза спектра экономических показателей, анализируемых в работе, оценивается их положительная динамика, выявляются неэкономические виды эффектов (социальные, экологические и др.). Прогноз делается по двум направлениям – без использования на практике разработанных рекомендаций, при внедрении рекомендаций в практику экономической деятельности исследуемого объекта. Результаты сравниваются между собой, определяется положительный экономический эффект. Для расчета эффектов используются формулы, методики, приведенные в пункте 1.3. Содержание пункта 3.2 должно давать ответы на вопрос: Эффективны ли разработанные предложения, и насколько?

Объем третьей главы должен составлять 11-15 страниц, всей работы – 45-50 страниц. Критерии оценки качества третьей главы курсовой работы представлены в таблице 3.

Заключение представляет собой краткое изложение основных выводов, полученных в ходе изучения выбранной темы. Необходимо отразить результаты исследования по каждому пункту работы, уделяя особое внимание разработкам по совершенствованию исследованных экономических отношений и оценке их эффективности. Объем заключения – 2 страницы.

Таблица 3 – Критерии оценки качества третьей главы

Критерии	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Актуальность разработок	+	+	-
2. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа	+	+	+
3. Реализуемость разработок	+	+	+
4. Эффективность разработок	+	+	-
5. Высокое качество прогноза	+	-	-
6. Расставлены ссылки на источники	+	+	+
7. Текст написан грамотно, стилистически выдержан	+	+	+
8. Текст оформлен в соответствии с требованиями	+	+	+

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется на основе анализа качества выполнения всех глав работы. При этом считается, что каждая последующая глава не может быть оценена выше, чем предыдущая. Матрица оценок курсовой работы представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Итоговые оценки за курсовую работу

Главы	Оценки									
Первая	5					4			3	
Вторая	5		4		3		4		3	
Третья	5	4	3	4	3	3	4	3	3	3
Итоговая оценка	5	5	4	4	4	3	4	4	3	3

Итоговая оценка работы рассчитывается как средняя арифметическая оценок всех глав работы. С этой оценкой студент допускается до защиты. В процессе защиты студент должен подтвердить ее.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в зачетную книжку и в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не смо-

жет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно». Студент имеет право на повторную защиту курсовой работы, которая проводится по решению кафедры.

6 Требования к оформлению работы

Оформление текста. Текст работы должен быть напечатан на листе белого цвета четкими буквами черного цвета шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом и абзацным отступом 1,25 см. Формат листа – А4, размер полей: левое – 3 см., верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см. Нумерацию страниц необходимо проставлять внизу в центре. Страницы нумеруются, начиная с третьей. Титульный лист считается первой страницей, но на нем номер не проставляется. На второй странице, которая также не нумеруется, размещается задание на курсовую работу, далее следует содержание курсовой работы, состоящее из введения, названия глав и пунктов, заключения, списка использованных источников, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Это третья страница.

В тексте должен быть установлен автоперенос слов (кроме названий глав, пунктов, таблиц, рисунков). Название рисунков выравнивается по центру, таблиц – по левому краю без абзацного отступа. Ввод текста должен осуществляться без лишних пробелов. Численные значения и единицы измерений величин следует разделять неразрывным пробелом ([Ctrl] + [Shift] + [пробел]). Точки, запятые, восклицательные/вопросительные и другие знаки пунктуации пробелом от предыдущего слова не отделяются.

Следует избегать подчеркивания, выделения текста различными способами (курсив, полужирный шрифт, цвет и т.д.), за исключением особо оговоренных случаев, и различать тире и дефис. В редакторе Microsoft Word тире набирают комбинацией клавиш [Ctrl] + [минус в цифровом блоке] и выделяют пробелами, дефис набирают клавишей [-] и пробелами не выделяют.

Каждая новая глава должна начинаться со следующей страницы. Название главы содержит номер и ее формулировку, напечатанные 16-м шрифтом. Название главы располагается по левому краю с абзацного отступа. Далее следует пустая строка, а затем название пункта, выровненное по ширине, абзацный отступ – 1,25. Затем пустая строка и текст. Образец оформления названий глав и пунктов представлен на рисунке 1.

Нумерация таблиц, рисунков и формул должна быть сквозной внутри каждой главы и иметь двухпозиционный номер, в котором первая цифра соответствует номеру главы, а вторая соответствует номеру формулы, таблицы, рисунка и отделяется от первой точкой. Нумерация сносок – сквозная по всей работе. В сносках могут излагаться примечания, иные точки зрения по тем или иным проблемам, которые также снабжаются ссылками на источники. Сноски располагаются снизу страницы, на которой они использованы после черты, печатаются 12-

м шрифтом, через одинарный интервал, а в остальном оформляются как основной текст.

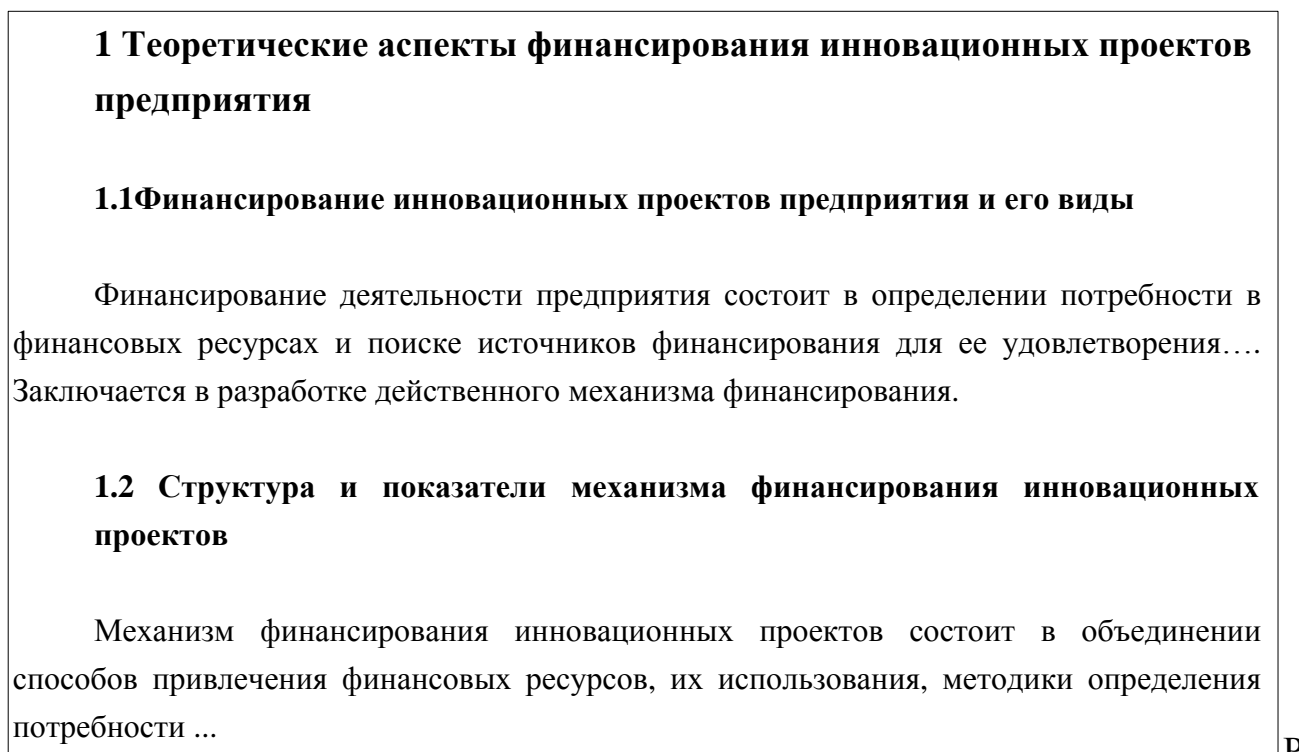


Рисунок 1 - Образец оформления названия главы и пункта

Ссылки на источники заключаются в квадратные скобки, в которых на первом месте ставится номер источника в списке использованных источников, на втором указываются страницы. Например, «..в свою очередь у П. Друкера находим «...» [2, С. 10]». Ссылки располагаются по тексту работы сразу после использования заимствованных включений.

Содержание и оформление таблиц. Основные требования, предъявляемые к содержанию таблиц – существенность и полнота показателей, характеризующих процесс, предмет или явление, а также сопоставимость и достоверность приведенных данных.

При построении таблиц следует придерживаться следующих правил:

- сопоставимые данные должны располагаться рядом, а не перемежаться с другими, что вынуждает читающего «перепрыгивать» взглядом через графы или строки, т.е. мысленно перестраивать таблицу;

- сопоставимые данные лучше располагать по вертикали, т.к. когда единицы стоят под единицами, а десятки под десятками, легче уловить взглядом изменения.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, дополняемое, подтверждаемое или иллюстрируемое табличными данными. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и не должна повторять тематиче-

ский заголовок таблицы. Ссылка оформляется следующим образом – «..данные представлены в таблице 3.4.», при повторной ссылке – «(см. таблицу 2.1)».

Таблицы создаются в Microsoft Word шрифтом размером 10-14 пт с одинарным межстрочным интервалом или импортируются из Excel (формат такой же). Каждая ячейка таблицы должна содержать не более одного значения. По возможности следует избегать размещения одной таблицы на нескольких листах. До и после таблицы следует оставить пустую строку. Если следующий после таблицы текст начинается со следующего листа, то пустая строка перед текстом не оставляется.

Необходимыми данными, позволяющими судить о состоянии предприятия, являются прибыль, рентабельность, производительность и т.д. Деятельность исследуемой организации характеризуется показателями, представленными в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Основные экономические показатели деятельности АО «ИНФИОР» в 2020-2019 гг.

Показатели	Значения			Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
	2018 г.	2019 г.	2020г.	2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019 г. к 2018 г.	2020 г. к 2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка, тыс. руб.	5400	5100	5600	-300	500	94,44	1,10
...
Рентабельность, %	20	19	25	-1	6	-	-

Анализ данных, представленных в таблице 2.1, позволяет судить о следующих тенденциях в развитии АО «ИНФИОР»...

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы в курсовой работе

Построение и оформление рисунков. Обозначения на рисунках должны строго соответствовать обозначениям в тексте, в том числе и по начертанию. Размер рисунка не должен превышать 180 × 120 мм.

Графики могут быть внедренными объектами Microsoft Excel и др. В диаграммах Excel цветное наполнение можно заменять штриховкой, в графиках можно изменять формы линий, их толщина. Границы диаграмм должны быть

невидимые. На рисунке 3 представлен пример оформления диаграммы Excel, на рисунке 4 – пример оформления графика Excel.

Совокупная выручка «Металлоинвеста» примерно поровну поделена между добывающим и стальным сегментом, что хорошо видно по рисунку 2.5, но основным источником доходов для холдинга является именно высокомаржинальный добывающий сегмент.

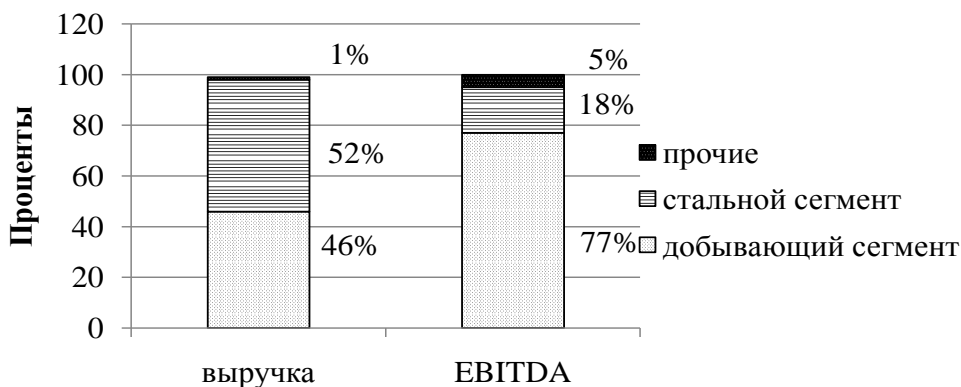


Рисунок 2.5 – Структура выручки и ЕБИТДА ХК «Металлоинвест» по сегментам в 2010 г. [10]

Холдинг «Металлоинвест» реализует продукцию горнорудного и металлургического производства различных переделов...

Рисунок 3 – Образец оформления диаграммы Excel

На рисунке 2.8 отражена динамика инвестиций ОАО «Уральская Сталь» и ОАО «ОЭМК», входящих в холдинг «Металлоинвест».

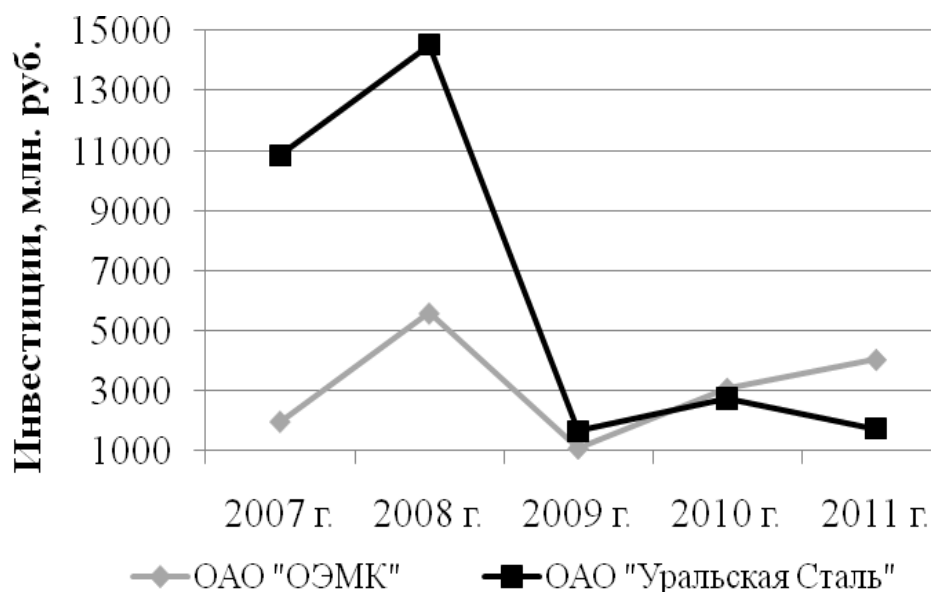


Рисунок 2.8 - Динамика инвестиций ОАО «ОЭМК» и ОАО «Уральская Сталь» за 2007-2011 гг., млн. руб.

По данным рисунка 2.8 видно, что инвестиции металлургических предприятий – ОАО «Уральская Сталь» и ОАО «ОЭМК» сильно сократились после 2008 г., что, скорее всего, обусловлено влиянием экономического кризиса.

Рисунок 4 – Образец оформления графика Excel

Название рисунка располагается после рисунка и выровнено по центру. Сам рисунок также выравнивается по центру. До рисунка и после названия рисунка оставляется пустая строка. Если располагающийся после рисунка текст начинается со следующего листа, то пустая строка перед текстом не допускается.

Блок-схемы могут быть представлены в виде внедренных объектов или созданы с помощью автофигур Microsoft Word или Visio. Пример оформления схемы (блок-схемы) приведен на рисунке 5.

...аппаратом управления для выполнения целевых функций, зафиксированных в уставе компании [43] приведена на рисунке 1.2.



Рисунок 5 – Пример оформления рисунка в виде схемы

Создание и оформление формул. Формулы являются частью предложения, поэтому каждая формула должна быть связана с предыдущим и последующим текстом как логически, так и пунктуационно. Обычно, дается ссылка на формулу (ы), ставится двоеточие и ниже через строку располагается формула.

Все символы в формулах, если они не встречались ранее в тексте, следует расшифровывать после формулы вслед за словом «где». Слово «где» печатается с абзацного отступа со строчной буквы. Символы располагаются друг под другом. Если символы расшифровываются, то после формулы ставится запятая, если не расшифровываются, не ставится ничего. Пример оформления формулы представлен на рисунке 6.

... наращенная сумма определяется по формуле 1.2:

$$S = P \cdot (1 + i)^n \quad (1.2)$$

где S – наращенная сумма;

P – величина первоначального капитала;

i – процентная ставка;

n – количество лет.

Формула 1.2 отражает процесс наращения капитала по сложным декурсивным процентам...

Рисунок 6 – Образец оформления формулы

Формулы печатаются отдельной строкой в центре текстового поля. До формулы одна строка оставляется свободной и после расшифровки показателей, используемых в формуле, также одна строка оставляется свободной. Номера формул должны быть выровнены по правому краю текстового поля и заключены в круглые скобки. Все формулы необходимо создавать как объект Microsoft Equation 3.0.

Все расчеты в курсовой работе оформляются так же, как формулы.

Ссылки на рисунки и формулы оформляются так же, как и ссылка на таблицу.

Основные требования к стилевому изложению материала. Материал курсовой работы излагается логически, последовательно, стройно, раскрывая все вопросы плана работы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст. Не следует допускать посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных. Желательно использовать самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывая анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтении, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов и условных обозначений.

Изложение работы должно идти преимущественно в безличной форме. Поскольку курсовая работа подразумевает трудовой альянс студента и преподава-

теля, то в ней допускаются фразы типа – «на наш взгляд», «мы считаем» и т.д.

Оформление библиографических описаний. Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений об издании, его составной части или группе изданий, приведенных по определенным правилам, и необходимых для характеристики издания. Без библиографического списка курсовая работа не может считаться выполненной до конца и проверке не подлежит.

Библиографическое оформление источников курсовой работы необходимо проводить по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Список источников должен быть отсортирован по алфавиту и расположен в конце работы. Список может содержать больше источников, чем указано в тексте работы (но не менее).

Все листы курсовой работы должны быть сброшюрованы либо скреплены скоросшивателем, исключающим их произвольное выпадение или изъятие.

Приложение А

Образец задания на выполнение курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет 30
Кафедра ГиСЭН

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____ А.С. Измайлова

« ___ » _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент»

студенту группы Эз-16-45 Ивановой Наталье Ивановне

1. Тема курсовой работы «Разработка и реализация финансовой политики в РФ»

2. Исходные данные учебные и методические материалы, статьи научных журналов, отчетность объекта исследования

3. Основная литература 1 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 617 с.; 2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности металлургических предприятий: Учебное пособие для вузов. – 2-е изд. доп. и перераб. / Юзов О.В., Седых А.М. – М.: МИСиС, 2002. – 360 с. 3 Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия: Учебн. пособие / Э.И. Крылов, В.М. Власова, М.Г. Егорова и др. – М. Финансы и статистика, 2003. – 192 с. 4 Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2009. – 688 с. 5 Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> 6 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 425 с. 7 Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319> и др.

4. План выполнения курсовой работы 1 Теоретические аспекты анализа финансового состояния предприятия (1.1 Содержание финансового анализа предприятия. Виды, методы. 1.2 Методика анализа финансового состояния 1.3 Факторы, влияющие на финансовое состояние предприятия) 2 Анализ финансового состояния ПАО « _____ » за 20...-20... гг. (2.1 Характеристика ПАО « _____ » 2.2 Анализ финансового состояния ПАО « _____ » за 20...-20... гг. 2.3 Определение основных факторов, определяющих финансовое состояние ПАО « _____ ») 3 Улучшение финансового состояния ПАО « _____ » (3.1 Направления улучшения финансового состояния ПАО « _____ » 3.2 Прогноз финансовых показателей ПАО « _____ »)

5.

Сроки сдачи работы

Название разделов работы	Сроки	Форма промежуточной отчетности	Примечания
1 глава	20.04.2020		
2 глава	05.05.2020		
3 глава	20.05.2020		
Вся работа	01.06.2020		

6. Руководитель работы _____ доцент, к.э.н, Измайлова А.С.

Дата выдачи задания « ___ » _____ 2020 г.

Задание принял

к исполнению студент _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение Б
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Экономика»

на тему: «Роль организационной культуры в системе производственного менеджмента»

Выполнил:
студент группы Эп-16-43
Ременной В.А.
Проверил: Измайлова А.С.

Новотроицк, 2020 г.

Приложение В
Лист контроля / самоконтроля

Представление первой главы на проверку
«__» _____ 202_ г. (нормативный «__» _____ 202_ г.) _____

Критерии	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно	+	+	+
2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов	+	+	-
3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы	+	-	-
4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности	+	+	-
5. Расставлены ссылки на источники	+	+	+
6. Текст написан грамотно, стилистически выдержан	+	+	+
7. Текст оформлен в соответствии с требованиями	+	+	+

Представление второй главы на проверку
«__» _____ 202_ г. (нормативный «__» _____ 202_ г.) _____

Критерии	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Анализ соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе	+	+	+
2. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме	+	+	+
3. Анализ проведен более чем по одной методике	+	-	-
4. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями	+	-	-
5. Сформулированы собственные выводы	+	+	+
6. Выявлены проблемы	+	+	+
7. Выявлены источники проблем	+	+	-
8. Указаны ссылки на источники	+	+	+
9. Текст написан грамотно, стилистически выдержан	+	+	+
10. Текст оформлен в соответствии с требованиями	+	+	+

Продолжение приложения В

Представление третьей главы на проверку

«___» _____ 202_ г. (нормативный «___» _____ 202_ г.) _____

Критерии	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Актуальность разработок	+	+	-
2. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа	+	+	+
3. Реализуемость разработок	+	+	+
4. Эффективность разработок	+	+	-
5. Высокое качество прогноза	+	-	-
6. Расставлены ссылки на источники	+	+	+
7. Текст написан грамотно, стилистически выдержан	+	+	+
8. Текст оформлен в соответствии с требованиями	+	+	+

Завершенная работа сдана на кафедру «___» _____ 202_ г.

Нормативный срок «___» _____ 202_ г. _____

Приложение Г

Пример формулировки цели и задач курсовой работы

Тема курсовой работы – «Особенности финансирования инновационных проектов предприятия».

Цель – раскрыть особенности финансирования инновационных проектов предприятия.

Задачи:

- изучить содержательную сторону экономических отношений, связанных с финансированием инновационных проектов предприятия;
- описать механизмы финансирования инновационных проектов предприятия;
- раскрыть особенности и их использование для совершенствования механизма финансирования инновационных проектов предприятия;
- дать краткую характеристику и провести анализ финансовых результатов деятельности АО «ИНФИОР» за 202..-202.. гг. (три последних года);
- оценить финансирование инновационных проектов АО «ИНФИОР» за 202..-202.. гг. и выявить возможные проблемы (три последних года);
- изучить систему управления финансированием инновационных проектов АО «ИНФИОР», выявить ее особенности и источники возникающих проблем;
- разработать рекомендации по улучшению системы управления финансированием инновационных проектов АО «ИНФИОР», учитывающие присущую ей специфику и новейшие разработки в данной области;
- сделать прогноз экономических последствий использования АО «ИНФИОР» разработанных рекомендаций.

Приложение Д

Пример формулировки названия структурных элементов курсовой работы

Тема «Особенности финансирования инновационных проектов предприятия»

1 Теоретические аспекты финансирования инновационных проектов предприятия

1.1 Финансирование инновационных проектов предприятия и его виды

1.2 Структура и показатели механизма финансирования инновационных проектов

1.3 Особенности привлечения финансовых ресурсов для осуществления инновационной деятельности и их использование для развития механизма финансирования инновационных проектов

2 Анализ финансирования инновационных проектов АО «ИНФИОР» в 202..-202..гг. (три последних года и название организации обязательно)

2.1 Характеристика и результаты финансового анализа АО «ИНФИОР» за 202..-202..гг. (три последних года лет и название организации обязательно)

2.2 Оценка финансирования инновационных проектов АО «ИНФИОР» в 202..-202.. гг. (три последних года и название организации обязательно)

2.3 Система управления финансированием инновационных проектов АО «ИНФИОР»

3 Организационные аспекты совершенствования механизма финансирования инновационных проектов АО «ИНФИОР», учитывающие особенности инновационных проектов

3.1 Содержание программы совершенствования механизма финансирования инновационных проектов АО «ИНФИОР» и этапы ее реализации

3.2 Экономическая эффективность использования в финансовой деятельности АО «ИНФИОР» разработанной программы совершенствования механизма финансирования инновационных проектов.

ИЗМАЙЛОВА АННА СЕРГЕЕВНА

**Методические указания
по выполнению курсовых работ**

для студентов всех направлений подготовки и всех форм обучения

Подписано в печать 21.10.2020 г.		
Формат 60x90 $\frac{1}{16}$ Рег. № 164	Печать цифровая Тираж 10 экз.	Уч.-изд.л. 2,06

ФГАОУ ВО

«Национальный исследовательский технологический университет «МИ-
СиС»

Новотроицкий филиал

462 359, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Фрунзе, 8.

E-mail: nfmisis@yandex.ru

Контактный тел. 8 (3537) 67-97-29

